Instituția Publică Școala Primară „Pas cu Pas”, or. Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcției de

- **director adjunct pentru instruire – 1,0 unitate**
- **director adjunct pentru educație – 1,0 unitate**

Condiții de participare la concurs:

La funcția de director adjunct (pentru instruire și educație) al instituției poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente;
- deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică;
- la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- cunoaște limba română;
- este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medicul de familie;
- nu are antecedente penale;
- nu a fost concediat(ă) în ultimii 5 ani pe baza 86 alin.(1) lit. g)-r) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/ 2003 sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.(1) lit.a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere;
- demonstrează o reputație ireproșabilă. Nu poate fi admisă la concursul pentru funcția de director adjunct persoana care:
  a. a fost condamnată pentru infracțiuni grave, deosebit de grave, excepțional de grave săvârșite cu intenție, chiar dacă antecedentele penale au fost stinse;
  b. are antecedente penale nestinse pentru comiterea altor infracțiuni sau interdicții aplicate pentru comiterea acestora;
  c. manifestă un comportament sau desfășoară o activitate care nu este compatibilă cu normele Codului de etică al cadrului didactic, confirmată prin decizia Consiliului de etică necontestată;
  d. a comis un abuz prin care a încălcat drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilit prin hotărâre judecătorească emisă de instanțele naționale sau internaționale.

Candidații pentru ocuparea funcției de director adjunct pentru instruire sau director adjunct pentru educație în Instituția Publică Școala Primară „Pas cu Pas” depun personal sau prin reprezentant (la sediul instituției), prin poștă sau prin e-mail,
în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului (ziarul Făclia, nr.33 din 11.09.2026),
dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în Anexa 1 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general (Ordin MEC Nr. 163/2015, cu modificările ulterioare);
- copia actului de identitate;
- copia/copiile actului/actelor de studii;
- copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială/ didactică a candidatului;
- curriculum vitae, al cărui model este specificat în Anexa nr.2 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general (Ordin MEC Nr. 163/2015, cu modificările ulterioare);
- certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;

- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani conform domeniului de responsabilitate;
- declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă în sensul prevederilor pct.14, sbpct.11) din prezentul Regulamentul menționat.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științific-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/ naționale/ internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate „corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, copiile actelor necesare pot fi autentificate de notar sau certificate cu inscripția „corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătura, persoanei care a depus dosarul.

Actele vor fi depuse în anticamera Instituției Publice Școala Primară „Pas cu Pas", bd.Decebal 91 A. mun.Chișinău sau expediate prin e-mail: pascupas152@gmail.com.

Data-limită de depunere a actelor – 10 octombrie 2026, ora 17.00.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare:
Marina Olevschi
telefon de contact: 022523082;
e-mail: pascupas152@gmail.com